



СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
протокол № 8 от 26.08.2022г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей №35 им.
А.И. Герлингер»
Н.О. Бровкина
Приказ № 171 от 26 августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора учебников и учебных пособий

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке выбора учебников, учебных пособий (далее – Положение) определяет порядок выбора учебников и учебных пособий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №35 имени Анны Ивановны Герлингер» города Новокузнецка (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования; уставом Учреждения.
- 1.3. Учреждение самостоятельно в выборе и определении учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.
- 1.4. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами Учреждения.
- 1.5. Фонд учебников, учебных пособий библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

II. Порядок выбора учебников, учебных пособий

- 2.1. Порядок выбора учебников, учебных пособий в Учреждении включает:
 - ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;
 - формирование педагогическими работниками списка учебников, учебных пособий Учреждения на новый учебный год для обучающихся на основании Федерального перечня учебников;
 - рассмотрение и согласование школьного перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях методических объединений;

- рассмотрение перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании методического совета, педагогического совета Учреждения;
 - составление педагогом-библиотекарем перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год и согласование данного плана с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности;
 - утверждение директором Учреждения списка учебников и перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год;
 - проведение педагогом-библиотекарем диагностики обеспеченности обучающихся Учреждения учебниками, учебными пособиями на новый учебный год;
 - оформление педагогом-библиотекарем заказа учебников на основе списка учебников, перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, согласование его с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности;
 - прием и техническая обработка педагогом-библиотекарем поступивших учебников, учебных пособий.
- 2.2. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от педагога-библиотекаря.
- 2.3. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в соответствующем классе, осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на официальном сайте Учреждения.

III. Ответственность сторон

- 3.1. Директор Учреждения несет ответственность за:
- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
 - обеспечение учебниками библиотеки Учреждения.
- 3.2. Заместитель директора, курирующий данное направление деятельности, несет ответственность за:
- определение перечня учебников, учебных пособий Учреждения в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
 - осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов Учреждения.
- 3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Учреждения на начало нового учебного года;
 - достоверность и качество оформления заказа на поставку в школу учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий Учреждения на новый учебный год;
 - осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.
- 3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:
- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования перечня учебников,

учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно- методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в Учреждении;

- достоверность информации для формирования перечня учебников, учебных пособий, учебно-методический материалов для обучающихся Учреждения на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников обучающихся своего класса;
- информирование родителей о перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в соответствующем классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.